

Qualifikationsnachweise

Alexander Bethge · Freiberuflicher Jobcoach & Anbieter von Assistenzleistungen

Diese Zusammenstellung enthält Kopien folgender Zertifikate und Zeugnisse:

1. Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) – IHK Potsdam, 2019
2. Qualitätsausbildung Coaches § 16k SGB II – ZUDUBI GmbH, 2024 (120 UE)
3. SAP-Anwenderzertifikat Human Capital Management – Personaladministration, 2019
4. Personalreferent/-in mit SAP ERP 6.0 – WBS Training AG, 2019 (Note: gut, 88 %)
5. Datenschutzschulung – 2025
6. KMK-Fremdsprachenzertifikat Englisch, Niveaustufe III – kaufmännisch-verwaltende Berufe
7. Kaufmann für Büromanagement – Abschlusszeugnis OSZ & Prüfungszeugnis IHK Potsdam, 2017
8. Teilnahmebestätigung „Arbeitswelt von morgen“ – TH Brandenburg / ZGT Akademie, 2026

Weitere Nachweise (u. a. erweitertes Führungszeugnis, Berufshaftpflichtversicherung) werden auf Anfrage vorgelegt.

Kontakt

Alexander Bethge · 19322 Wittenberge, Brandenburg
anfrage@alexanderbethge.de · 0152 / 361 858 74



IHK Potsdam

Zeugnis

über die Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung

Herr Alexander Bethge

geboren am 28. Februar 1986 in Neuruppin
hat am 10. Dezember 2019 die Prüfung nach der

Ausbilder-Eignungsverordnung

vom 21. Januar 2009 (Bundesgesetzblatt I S. 88) bestanden.

Damit wurden die berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
im Sinne des § 30 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen.

Potsdam, 10. Dezember 2019

Peter Heydenbluth
Präsident



Prof. Dr. Dr. Mario Tobias
Hauptgeschäftsführer

Zertifikat

Der ZUDUBI Mitarbeiter

Alexander Bethge

hat an der internen Weiterbildung

- Qualitätsausbildung für Coaches in §16k SGB II-Maßnahmen – Ganzheitliche Betreuung"-

im Zeitraum vom 08.01.2024 – 29.03.2024 mit 120 Unterrichtseinheiten
erfolgreich teilgenommen.

Die Weiterbildung wurde im Rahmen eines **Mentoring-Programms** durchgeführt, bei dem erfahrene Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen ihre langjährige Praxiserfahrung an neue Coaches weitergegeben haben.

Inhalte des Mentorings

- Rechtliche Grundlagen (§16k SGB II, SGB II/III, angrenzende Rechtskreise)
- Methoden der Sozialarbeit, motivierende Gesprächsführung und Case-Management
- Umgang mit besonderen Problemlagen (psychische Erkrankungen, Sucht, Verschuldung, interkulturelle Fragestellungen)
- Aufsuchende Arbeit im Lebensumfeld der Klient*innen und Netzwerkarbeit
- Praxisphase mit Hospitation, Co-Coaching und Fallarbeit
- Teilnahme an Team- und Fallbesprechungen sowie Gesprächen im Jobcenter
- Supervision und Reflexion zur Qualitätssicherung

Zielsetzung

Das Mentoring-Programm diente der Qualifizierung neuer Coaches für die **ganzheitliche Betreuung nach §16k SGB II**. Im Mittelpunkt stand die praxisnahe Vermittlung von Methoden zur Stabilisierung, Aktivierung und sozialen Integration von Teilnehmenden mit multiplen Vermittlungshemmnissen.

29.03.2024, Stralsund



Dr. Benno Bartsch Geschäftsführer
ZUDUBI Zukunft durch Bildung GmbH

SAP User Certification

ZERTIFIKAT

Hiermit bestätigen wir, dass

Alexander Bethge

das SAP-Anwenderzertifikat im Bereich

**HUMAN CAPITAL MANAGEMENT -
PERSONALADMINISTRATION**

erworben hat.

Zertifiziert am: 11.10.2019

Zertifizierung: C_UCHR_15

Zertifikatsnummer: 4040463777065250-1056445464-DE43749WBSNenBete01A

Waldorf, 23.10.2019



Guido Grüne
Vice President Education Middle and Eastern Europe



Zertifikat

Herr **Alexander Bethge**

geboren am 28.02.1986, hat vom 02.04.2019 bis zum 27.11.2019 an einer Qualifizierung teilgenommen.

Personalreferent/-in mit SAP® ERP 6.0, Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung und Praxiswerkstatt

Note: 2 (gut)

88 %

1449 Unterrichtsstunden

Inhalte sind auf der folgenden Seite aufgeführt.

Der Erwerb vertiefender Medienkompetenzen im Kontext der fachlichen Qualifizierungsangebote ist integraler Bestandteil aller WBS Live-Online-Kurse.

Berlin, 27.11.2019



Heinrich Kronbichler
Vorstand der WBS TRAINING AG

Unsere Bildungspartner.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Herr Alexander Bethge erzielte folgende Ergebnisse:

Baustein	Dauer (Tage)	Prüfungs- ergebnis (%)
Adobe Connect, ILIAS, IT-Anwendungen im virtuellen Klassenzimmer	1	*
Personalwirtschaftliche Grundlagen	5	90
Personalplanung, Personalmarketing und -recruiting	10	96
Personalauswahl	10	98
Personaleinsatz und -entlohnung, Personalfreistellung	10	89
Flexible Arbeitsformen	5	99
Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen	20	71
Personalführung	10	81
Personal- und Organisationsentwicklung	10	91
Lohn- und Gehaltsabrechnung	10	85
Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM	10	88
Fachwissen SAP HCM mit deutscher Abrechnung und Zertifizierung HCM	30	83
Praxiswerkstatt: Abteilung Personal I	10	*
Praxiswerkstatt: Abteilung Personal II	10	*
Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung	10	*

* Bewertung nicht vorgesehen

Bewertungsstufen

100 – 92 %	sehr gut
91 – 81 %	gut
80 – 67 %	befriedigend
66 – 50 %	ausreichend
49 – 30 %	mangelhaft
29 – 0 %	ungenügend

Zertifikat

Der ZUDUBI Mitarbeiter

Alexander Bethge

hat an der internen Weiterbildung

- Datenschutzschulung -

am 20.02.2025 in der Zeit von 09:00 bis 10:00 Uhr

erfolgreich teilgenommen.

Folgende Inhalte wurden behandelt:

- Grundlagen des Datenschutzes
- Datenschutz bei ZUDUBI
- Nutzung von E-Mail, Telefon und Internet
- Rechte der Betroffenen gem. Art. 15 ff. DSGVO
- Informationspflichten gem. Art. 13, 14 DS-GVO
- Meldepflicht bei Datenpannen
- Verhalten bei Widerruf der Einwilligung
- Verhalten bei Anfrage auf Auskunftserteilung
- Umgang mit personenbezogenen Daten
- Nachweis- und Dokumentationspflichten
- Mobiles Arbeiten – Sicherheitsmaßnahmen in den Räumlichkeiten zu Hause

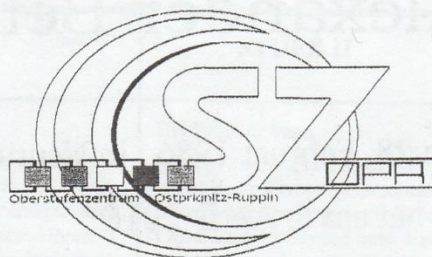
ZUDUBI - Zukunft durch Bildung GmbH

Stralsund, 20.02.2025



Geschäftsführer

Kopie



Oberstufenzentrum Ostprignitz - Ruppin

Zertifikat

der ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder
in der Bundesrepublik Deutschland
zu Fremdsprachen in der beruflichen Bildung
(KMK - Fremdsprachenzertifikat)

Englisch
für kaufmännisch-verwaltende Berufe

(Zertifikat auf der Grundlage der Initiative des Europarates
„Common European Framework of Reference for Language
Learning and Teaching“, Strasbourg 1996)

Herr Alexander Bethge

geboren am 28. Februar 1986 in Neuruppin

hat am 6. April 2016

erfolgreich die Prüfung für dieses Zertifikat, Niveaustufe **III** abgelegt und dabei folgende Ergebnisse erzielt:

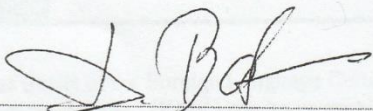
Schriftliche Prüfung

	erreichbare Punkte	erreichte Punkte
1. Texten und gesprochenen Mitteilungen Informationen entnehmen (Rezeption)	40	21,5
2. Schriftstücke schriftlich erstellen (Produktion)	30	23
3. Texte wiedergeben (Mediation)	30	21
Insgesamt	100	65,5

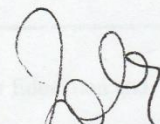
Mündliche Prüfung

Gespräche führen (mündliche Interaktion) und/oder dolmetschen (Mediation)	30	22
Insgesamt	30	22

Neuruppin, den 6. April 2016



Prüfungsvorsitzende/Prüfungsvorsitzender

Schulleiterin/Schulleiter des OSZ

Oberstufenzentrum Ostprignitz-Ruppin

Name und amtliche Bezeichnung der Schule

Abschlusszeugnis



Alexander Bethge

Vorname Name

geboren am 28. Februar 1986 in Neuruppin

hat in der Berufsschule den Bildungsgang zur Vermittlung des schulischen Teils einer Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung

vom 25. August 2014 bis zum 9. Juni 2017 besucht und erfolgreich abgeschlossen.

Ausbildungsberuf: Kaufmann für Büromanagement

Leistungen

Berufsbezogener Bereich

(Der Unterricht wurde in Lernfeldern erteilt.)

Stunden Note

Gesamtnote: Büromanagement

2,1

LF 1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	40	2
LF 2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80	2
LF 3	Aufträge bearbeiten	80	3
LF 4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	120	2
LF 5	Kunden akquirieren und binden	80	2
LF 6	Werteströme erfassen und beurteilen	80	2
LF 7	Gesprächssituationen gestalten	40	2
LF 8	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	80	1
LF 9	Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	80	3
LF 10	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern	80	2
LF 11	Geschäftsprozesse darstellen und optimieren	40	3
LF 12	Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren	40	2
LF 13	Ein Projekt planen und durchführen	40	2
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

Berufsübergreifender Lernbereich**Lernbereich Sprache**

Deutsch	2	Wirtschafts- und Sozialkunde	2
Englisch	2	Sport	/

Wahlpflichtbereich

/	/	/	/
/	/	/	/

Bemerkungen

Der Abschluss ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Wahlpflichtbereich genutzt für Büromanagement.

/
/
/
/
/
/

Neuruppin, 09. Juni 2017

Ort, Datum


Klassenlehrer / Klassenlehrer
Schulleiterin / Schulleiter

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Alexander Bethge

geboren am 28. Februar 1986 hat die Abschlussprüfung
im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

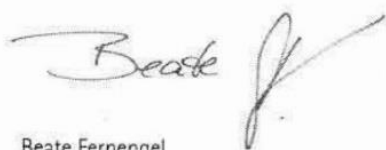
Kaufmann für Büromanagement

mit dem Gesamtergebnis ausreichend (65 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Teil 1 der Abschlussprüfung		
Informationstechnisches Büromanagement	befriedigend	72
Teil 2 der Abschlussprüfung		
Kundenbeziehungsprozesse	ausreichend	57
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	78
Fachaufgabe in der Wahlqualifikation Personalwirtschaft	ausreichend	63

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen
dem Niveau 4 zugeordnet.

Potsdam, 15. Juni 2017



Beate Fernengel
Präsidentin



Prof. Dr. Dr. Mario Tobias
Hauptgeschäftsführer

100 - 92 Punkte
Note 1 = sehr gut

unter 92 - 81 Punkte
Note 2 = gut

unter 81 - 67 Punkte
Note 3 = befriedigend

unter 67 - 50 Punkte
Note 4 = ausreichend

unter 50 - 30 Punkte
Note 5 = mangelhaft

unter 30 Punkte
Note 6 = ungenügend

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Herr

ALEXANDER BETHGE

hat am 05.05.2026 am Workshop

ARBEITSWELT VON MORGEN:

TRENDS VERSTEHEN, STRATEGIEN ENTWICKELN, WETTBEWERB SICHERN

der ZGT Akademie teilgenommen.

Im 6-stündigen Workshop wurden folgende Inhalte vermittelt:

- Die VUCA-Welt - Komplex, dynamisch, unsicher
- Megatrends - (un)bewusste Einflussnehmer
 - Future Skills - gefragte Kompetenzen
 - Methoden der Zukunftsgestaltung

Brandenburg an der Havel, den 13.05.2026



Diana Rosenthal

Leitung Zentrum für Gründung und Transfer
der Technischen Hochschule Brandenburg